

The Construction Industry Scheme

Prawa i obowiązki kontraktorów w nowym systemie budowlanym (CIS).

Od wielu lat istnieją programy, które mają na celu zwalczanie "szarej strefy" w przemyśle budowlanym.

Nowy wariant miał pierwotnie wejść w życie od 6 kwietnia 2006 roku, ale termin ten ostatecznie przesunięto na 6 kwietnia 2007.

W nowym systemie przestają funkcjonować karty CIS4, CIS5 i CIS 6, oraz vouchery CIS 23, CIS 24 i CIS 25.

Jeżeli jesteś wykonawcą (contractor) i chcesz nająć kogoś do pracy, przede wszystkim musisz ustalić czy typ wykonywanej przez tą osobę pracy mieści się w systemie Construction Industry Scheme. HM Revenue & Customs (HMRC) Factsheet CIS348 może być pomocnym narzędziem do ustalenia tego.

Znając już status pracy, musisz następnie uzyskać podstawowe informacje od twojego potencjalnego podwykonawcy (sub-contractor), takie jak jego nazwa (imię i nazwisko), numer podatkowy (Unique Taxpayer Reference) i numer ubezpieczenia społecznego (National Insurance Number).

Jeżeli zatrudniasz podwykonawców, którzy nie funkcjonują jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (limited companies), najważniejsze jest aby ustalić czy w tej sytuacji są samo-zatrudnieni, czy nie. (Employed or Self Employed?). Wszystkie wypłaty dla pracowników etatowych muszą być wypłacane w systemie PAYE.

Jeżeli uważasz, że Twój pracownik powinien być zakwalifikowany jako osoba samo-zatrudniona, a więc podwykonawca (subcontractor), musisz sporządzić odpowiednią umowę (contract). Następnym etapem jest Weryfikacja (Verification). Aby zweryfikować swojego potencjalnego podwykonawcę i ustalić czy powinien mu płacić brutto, czy netto potrzebujesz skontaktować się z HMRC. W nowym systemie występują dwie stawki według których należy potrącać podatek w rozliczeniach z podwykonawcą stawka standardowa (20%), dla tych podwykonawców, którzy podczas weryfikacji okazali się być zarejestrowani w HMRC, a więc jak gdyby zostali dopasowani ("matched") i stawka podwyższona (do 30%), dla tych

którzy nie zostali odnalezieni jako zarejestrowani, a więc nie zostali dopasowani "unmatched").

Dla każdej grupy podwykonawców zweryfikowanych podczas jednej rozmowy telefonicznej lub sesji internetowej, w przypadku weryfikacji poprzez stronę internetową HMRC, otrzymasz specjalny numer weryfikacyjny (verification reference number). Podwykonawcy dopasowani otrzymają numer weryfikacyjny o przykładowym formacie V0000543267, natomiast podwykonawcy niedopasowani otrzymają dodatkowo jeszcze jedną lub dwie litery na końcu numeru, który będzie unikalny dla każdego z nich.

Możesz nadal płacić swoim podwykonawcom bez potrzeby dalszej weryfikacji o ile poprzednia płatność została dokonana w bieżącym lub dwu poprzednich latach podatkowych. Przechodząc do nowego systemu, nie musisz weryfikować podwykonawców jeżeli wciąż rozliczasz się z nimi poczynawszy od 6 kwietnia 2004 i kiedy

płaciłeś im ostatnim razem widziałeś ich kartę rejestracyjną, tymczasową kartę rejestracyjną (karty CIS) lub certyfikat podatkowy (data ważności na ostatnich dwóch dokumentach powinna być późniejsza niż 03/2006).

Wykonawcy (contractors) są zobowiązani wydać każdemu z podwykonawców, któremu potrącił podatek

zestawienie płatności (payment statement). Jest to informacja o dokonanych w danym miesiącu na rzecz danego podwykonawcy płatnościach. Na zestawieniu tym można wykazać wszystkie pojedyncze płatności w danym miesiącu podatkowym łącznie lub oddzielnie każda płatność. Przewidziano kary, jeżeli informacje o płatnościach nie zostaną wydane w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca. Nie ustalono z góry wzoru takiego zestawienia, tym niemniej powinno ono zawierać następujące informacje:

- nazwę i numer podatkowy wykonawcy
- nazwę (imię i nazwisko) podwykonawcy oraz jego numer UTR
- numer weryfikacyjny (otrzymany przy weryfikacji w nowym systemie)
- sumę całkowitej płatności za dany miesiąc
- koszty dostarczonych materiałów
- sumę potrąceń dokonanych od wypłat

